



Die „Katholisches Wohnungsbau- und Siedlungswerk der Diözese Regensburg GmbH“ (KWS) ist ein modernes, werte- und zukunftsorientiertes sowie innovatives Dienstleistungsunternehmen. Wir planen, bauen, vermieten und verwalten. Seit mehr als 75 Jahren erfüllt das KWS den kirchlich-sozialen Auftrag und sorgt im Bistum Regensburg für lebenswerten und bezahlbaren Wohnraum. Mit hoher Professionalität und Zuverlässigkeit bewirtschaften wir rund 1.500 Wohneinheiten für Menschen in allen Lebensphasen. Daneben sind wir bistumsweit mit eigenen Neubaumaßnahmen und als wirtschaftlicher Baubetreuer tätig.

Zur Verstärkung unserer Mietenbuchhaltung suchen wir in unbefristeter Anstellung und in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Kontierung und Verbuchung aller abrechnungsrelevanten Kosten
- Bearbeiten des Zahlungsverkehrs sowie Kontierung und Verbuchung der Kassen- und Bankbelege
- Unterstützung im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Stammdaten- und Kontenpflege mit Kontenabstimmung
- Archivierung sowie allgemeine Buchhaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung

Wir erwarten:

- Buchhalterische Berufserfahrung, wünschenswert mit wohnungswirtschaftlichen Vorkenntnissen
- Hohe Zahlenaffinität und Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Eigenständige, gewissenhafte sowie strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, hohes Engagement und Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Gute Kenntnisse in MS-Office und idealerweise der wohnungswirtschaftlichen Software WODIS/Yuneo

Unser Angebot:

- Ein interessanter, vielseitiger und herausfordernder Aufgabenbereich
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einer nachhaltigen und sinnstiftenden Branche
- Ein angenehmes, familiäres Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für die Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Eine Wochenarbeitszeit von 37 Stunden bei Vollzeit - in Gleitzeit für eine gesunde Work-Life-Balance

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail an Herrn Sebastian Leicht (kws-bewerbungsmanagement@kws-regensburg.de).